

Uprzejmie informujemy, że obowiązuje zdalne potwierdzenie braku zobowiązań wobec Biblioteki (dawna obiegówka).

W tym celu należy wysłać e-maila na adres [wyp@awf.katowice.pl](mailto:wyp@awf.katowice.pl) z prośbą o potwierdzenie braku zaległości wobec Biblioteki. Po stwierdzeniu tego faktu, wysyłana jest informacja zwrotna do Czytelnika, a konto jest usuwane. To elektroniczne potwierdzenie Student musi następnie przesłać e-mailem (przekierować) do właściwego Dziekanatu.

W przypadku zaległości wobec Biblioteki:

- 1) Niezwrócone książki należy zwrócić osobiście lub wysłać pocztą.
- 2) Nieuregulowane kary, za nieterminowy zwrot należy wpłacić na konto **ING Bank Śląski SA o/Katowice nr rachunku: 46 1050 1214 1000 0007 0001 2875** i okazać potwierdzenie w Wypożyczalni lub przesłać go na adres [wyp@awf.katowice.pl](mailto:wyp@awf.katowice.pl)
- 3) Osoby korzystające z bibliotek mających umowę z Biblioteką AWF (Biblioteka Śląska, CINI BA, Biblioteka Śląskiego Uniwersytetu Medycznego), muszą dostarczyć potwierdzenie uregulowania zobowiązań wobec tych bibliotek do Wypożyczalni lub przesłać go na adres [wyp@awf.katowice.pl](mailto:wyp@awf.katowice.pl)
- 4) Po otrzymaniu potwierdzenia braku zobowiązań wobec Biblioteki AWF, Student musi następnie je przesłać e-mailem (przekierować) do właściwego Dziekanatu.

W przypadku wątpliwości prosimy o kontakt na adres [wyp@awf.katowice.pl](mailto:wyp@awf.katowice.pl) lub telefoniczny 32 207 51 79 (w godzinach pracy Wypożyczalni – informacja na stronie internetowej Biblioteki).